

๔. การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

๔.๑ การยื่นคำขอตามแบบ ส.ค. ๓

- ให้ยื่นคำขอตามแบบ ส.ค.๓ ณ สำนักงานเขตหรืออำเภอ/กิ่งอำเภอที่สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม หากเกินกำหนดจะต้องถูกดำเนินคดีระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (พ.ร.บ. กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด สมาคมและมูลนิธิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

- ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง นายกสมาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อบังคับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมหรือหากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่นคำขอ

๔.๒ เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ ชุด

(๑) รายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

(๒) ข้อบังคับของสมาคม

(๓) รายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่

(๔) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการใหม่

(๕) สำเนาใบสำคัญ ส.ค. ๔ (กรณีสมาคมที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ซึ่งยังไม่เคยแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมาก่อน) หรือสำเนาใบสำคัญ ส.ค. ๖ ฉบับล่าสุด (กรณีสมาคมได้รับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคมมาแล้ว)

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น

- บันทึกคำให้การฐานะและความประพฤติของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคมตามแบบที่กำหนดให้

- หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม (กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)

- กรรมการสมาคมที่เป็นคนต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอต้องส่งข้อมูลบุคคลไปตรวจสอบประวัติฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติและสถานทูตของประเทศที่บุคคลนั้นถือสัญชาติอยู่

๔.๓ การปฏิบัติเมื่อได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน

- นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (ส.ค. ๖)

- แจงให้ผู้จดทะเบียนทราบเพื่อขอรับใบสำคัญฯ และชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฯ จำนวน ๒๐๐ บาท

คำร้องขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

**คำขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด
หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคม.....

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนสมาคม กรุงเทพมหานคร จังหวัด.....

เพื่อขอจดทะเบียน

 การแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) รายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือ
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

(2) ข้อบังคับของสมาคม

(3) รายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่

(4) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และ
ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการใหม่

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๒

สมาคม.....

วันอาทิตย์ ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม.....

มีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๕๐ ราย จากจำนวนสมาชิกทั้งหมด ๖๐๐ ราย
ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของสมาคม ฯ.....ข้อ.....

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๑ ฝ่ายเลขานุการ
ได้ส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ให้สมาชิกพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งเลขานุการสมาคม ฯ
ทราบภายในวัน.....เดือน.....พ.ศ..... หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าได้
รับรองรายงานการประชุมแล้ว ปราบกฏว่าไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขแต่
ประการใด จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ
สามัญประจำปี ๒๕๕๑

มติที่ประชุม รับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๑

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของสมาคม.....ในรอบปี ๒๕๕๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

พิจารณางบรายรับ – รายจ่าย งบดุลประจำปี ๒๕๕๒

เหรียญกษาณิกเสนาองบรายรับ-รายจ่าย งบดุลประจำปี ๒๕๕๒ ของสมาคมซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว โดยมีรายรับ – รายจ่าย ทรัพย์สิน หนี้สินและทุนตามรายละเอียดที่นำเสนอที่ประชุม สรุปได้ดังนี้

๑. รายรับ	.....	บาท
๒. รายจ่าย	.....	บาท
๒.๑ รายจ่ายในการดำเนินงาน	.....	บาท
๒.๒ รายจ่ายในการบริหาร	.....	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....	บาท
สรุป ในปี ๒๕๕๒ มีรายจ่ายมากกว่ารายรับเป็นเงิน	.....	บาท
๓. สินทรัพย์	จำนวน	บาท
๔. หนี้สิน	จำนวน	บาท
๕. ทุน	จำนวน	บาท
จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อโปรดรับรอง		

มติที่ประชุม

รับรองงบรายรับ – รายจ่าย งบดุลประจำปี ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๕

เลือกตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี ๒๕๕๓

ตามข้อบังคับของสมาคม ฯ ข้อ.....ระบุให้มีผู้สอบบัญชีหนึ่งคน มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีงบดุลของสโมสร ฯ การเลือกตั้งผู้สอบบัญชีให้กระทำโดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่ในการเลือกตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี ๒๕๕๒ สมาชิกได้เลือก นาย/นาง/น.ส.เป็นผู้สอบบัญชี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี ๒๕๕๓ และกำหนดค่าตอบแทนด้วย

มติที่ประชุม

เลือก นาย/นาง/น.ส.เป็นผู้สอบบัญชี โดยได้รับค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี

ระเบียบวาระที่ ๖

เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดปัจจุบัน จะครบวาระ ๒ ปี ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงจำเป็นต้องมีการเลือกคณะกรรมการบริหารสมาคมชุดใหม่ ตามข้อบังคับข้อที่.....ซึ่งระบุว่าให้ที่ประชุมเลือกตั้งจากสมาชิกซึ่งที่ประชุมเลือกตั้งโดยให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกกันเองที่อยู่ในประชุมเข้ารับเลือกตั้ง ในการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง แต่ละคนให้มีสมาชิกอื่นรับรองการเสนอชื่อแต่ละคนนั้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง ถ้ามีผู้ถูกเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่เกิน ๓ คน ให้ถือว่าผู้ที่ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับสิทธิเลือกตั้ง โดยไม่ต้องมีการลงคะแนน แต่ถ้าผู้ถูกเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเกินกว่า ๓ คน ก็ให้สมาชิกที่ประชุมใหญ่ออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งผู้ที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับใน ๓ คนแรก แล้วเลือกกันเองเป็นนายกสมาคม ๑ คน เป็นอุปนายกอีก ๒ คน ผลจากการเสนอชื่อจากสมาชิก มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๓ คน ดังนี้

๑. นาย..... ๒. นาย..... ๓. นาย.....

โดยผู้ได้รับเลือกทั้ง ๓ คน จะประชุมร่วมกันเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

หมายเหตุ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมต้องมีหน้าที่ตามข้อบังคับ หรือมีการมอบหมายในที่ประชุม

ปิด
อากรแสตมป์
เรื่องละ
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่

ตรอก, ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

ได้มอบอำนาจให้ อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่

ตรอก, ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

..... ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจกับ
ผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... พยาน

..... พยาน

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่

บ้านเลขที่

ตรอก, ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

ออกให้ ณ

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่

บ้านเลขที่

ตรอก, ซอย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

ออกให้ ณ

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ